

ATELIER DE MISE EN SITUATION (THÈME 3) :

ARCHIVAGE ET CYCLE DE VIE DES DOCUMENTS

Corrigé

Tableau de Travaux Pratiques : Archivage et Cycle de Vie (Référence : 01/07/2026)

Code	Dossier à analyser	Durée Légale (DLC)	Statut & Sort Final (au 01/07/2026)
D1	Assurance auto résiliée (2020)	2 ans	Destruction
D2	Facture mobilier (2015)	10 ans	Destruction
D3	Bulletin paie (départ 2023)	5 ans	Archivage intermédiaire
D4	Acte propriété (1990)	30 ans+	Archivage définitif
D5	Brouillons inventaire (2025)	0 an	Destruction
D6	Relance impayé (2021)	5 ans	Archivage intermédiaire
D7	Candidature rejetée (2025)	2 ans	Archivage courant
D8	Contrat vente (2018)	5 ans	Destruction
D9	Journal paie (2019)	10 ans	Archivage intermédiaire
D10	Publicité obsolète (2023)	0 an	Destruction