

# ATELIER DE MISE EN SITUATION (THÈME 3) : ARCHIVAGE ET CYCLE DE VIE DES DOCUMENTS

---

## Part I : Fiche de l'apprenant

### Contexte professionnel

Vous êtes **Assistant Commercial** au sein du service Administration des Ventes (ADV) de l'entreprise "France Distribution". Votre responsable vous confie la réorganisation d'un lot de documents issus d'anciens dossiers. Nous sommes le **1er juillet 2026**. Pour optimiser l'espace physique du bureau et libérer de l'espace sur les serveurs Cloud sécurisés, vous devez analyser chaque document pour savoir s'il doit être conservé, détruit ou transféré.

### Consignes de l'activité

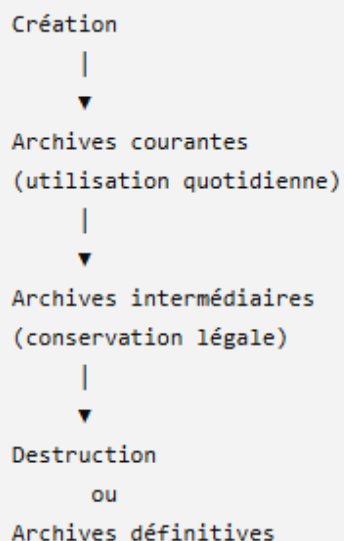
Pour chacun des **10 dossiers clôturés** ci-dessous, vous devez remplir le tableau d'analyse en déterminant :

1. **La durée légale de conservation (DLC)** : la durée minimale obligatoire selon la loi.

**Le sort final au 01/07/2026** : déterminez si le document doit rester en **archivage courant**, **archivage intermédiaire** (encore sous le coup de la loi), être transféré en **archivage définitif** (valeur historique ou patrimoniale permanente) ou être **détruit de manière sécurisée** (dépassé ou sans valeur).

- Destruction,
- Archivage courant,
- Archivage intermédiaire,
- Archivage définitif

### Schéma du cycle de vie



**Tableau de travaux pratiques (à remplir par l'apprenant)**

| <b>Code</b> | <b>Dossier à analyser</b>                                              | <b>Durée Légale (DLC)</b> | <b>Statut &amp; Sort Final (au 01/07/2026)</b><br>[Destruction,<br>Archivage courant,<br>Archivage intermédiaire,<br>Archivage définitif] |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D1</b>   | <b>Contrat d'assurance auto</b> de l'entreprise résilié en 2020        |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D2</b>   | <b>Facture fournisseur "Mobilier"</b> émise en 2015                    |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D3</b>   | <b>Bulletin de paie</b> d'un employé ayant quitté l'entreprise en 2023 |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D4</b>   | <b>Acte de propriété</b> des locaux de l'entreprise (1990)             |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D5</b>   | <b>Brouillons d'inventaire</b> comptable (2025)                        |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D6</b>   | <b>Lettre de relance</b> de client impayé envoyée en 2021              |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D7</b>   | <b>Candidature spontanée</b> rejetée reçue en 2025                     |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D8</b>   | <b>Contrat de vente</b> client signé et clôturé en 2018                |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D9</b>   | <b>Journal de paie</b> de l'année 2019                                 |                           |                                                                                                                                           |
| <b>D10</b>  | <b>Publicité fournisseur</b> obsolète reçue en 2023                    |                           |                                                                                                                                           |